

仲介業者ご担当者様へ

お手数ですが当書面を申込者様にご記入いただき、必ず申込時にFAX返信下さいます様お願いいたします。

ご返信先 FAX 075-381-6345

竣工名:【カサベルデ桂川】

引越業者指定ご協力をお願い

弊社では、新築建物の入居開始にあたっては複数の引越業者が入ることによる混雑・渋滞を避けるため、「サカイ引越センター」を指定業者としてお任せしております。つきましては、「サカイ引越センター」より引越日時や見積もり等のご希望を確認させて頂きたく存じますので、お客様情報の開示をお願い申し上げます。可能な限り「サカイ引越センター」へご依頼いただけますようご協力をお願いいたします。

お引越し日は3月28日(土)以降にてお願いいたします。

※3/28・29は入居開始から初めの土・日のため、引越しが集中すると予想されます。

引越業者: 株式会社サカイ引越センター 京滋法人課
担 当: 野並 義昭 0120-74-4012

契約者様の電話番号・ご連絡を希望される時間帯をご明記ください。

下記連絡先を、「サカイ引越センター」へ開示することにつき、同意いたします。

ご記入日: 年 月 日

(自署)フリガナ					
ご契約者様 氏 名					
連絡先電話番号	TEL①	-	-	TEL②	-
ご希望連絡時間帯	平日:	時~	時頃	/ 土・日・祝:	時~ 時頃

ご記入下さい

※この書面はご契約者様にてご確認及びご記入いただくことをお願いしております。お手数をお掛けしますが、ご協力下さいますようよろしくお願い申し上げます。

賃貸保証委託申込書【個人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.058923 株式会社中川工務店
	TEL 075-381-6344 FAX 075-381-6345 担当者

申込内容	フリガナ		号室	申込区分	<input type="checkbox"/> 新規
	物件名				<input type="checkbox"/> 入居中
	物件住所	〒			
	用途	<input type="checkbox"/> 住居専用 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> その他()			
保証人	<input type="checkbox"/> ありプラン <input type="checkbox"/> なしプラン				

緊急連絡先	お申込者様のご親族でご記入ください。連帯保証人様と同じ場合は記入不要です。			
	フリガナ		申込者との続柄	
	氏名	男女		
	住所	〒	携帯TEL	
		自宅TEL		

通信欄	氏名	生年月日	携帯TEL
入居者	フリガナ	T・S・H・R・西暦	
	フリガナ	T・S・H・R・西暦	
	フリガナ	T・S・H・R・西暦	

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意
 私（申込者・賃借人）はあらかじめ入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、運転免許証等の本人確認書類、および入居申込書等の保証会社（日本セーフティー株式会社）の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年 月 日	携帯TEL
	氏名（自署）	男女 自宅TEL
配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	職業 <input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 失業保険受給 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書 (本書)	入居 申込書	必要書類 ①(+②)
-------------	-----------	---------------

FAX 075-221-3701

日本セーフティー株式会社 京都支店 TEL 075-221-3700

必要書類①(本人確認書類)

日本国籍の方 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 [表・裏] <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 [表・裏] (2012年4月1日以降に発行されているもの) <input type="checkbox"/> 健康保険証 [表・裏] <input type="checkbox"/> 個人番号カード [表面のみ] <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真・氏名・住所・生年月日記載のもの) <input type="checkbox"/> パスポート + 住民票 ※住民票のみではお受けしていません。
外国籍の方 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 在留カード [表・裏] <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 [表・裏]

必要書類②(下記いずれかに該当する場合)

生活保護受給者 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書 <input type="checkbox"/> 保護証明書
無職の方	<input type="checkbox"/> 預金通帳の名義人のページ、および最新の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金の源泉徴収票

事業用物件の場合 ※上記と併せてご提出	<input type="checkbox"/> 事業用物件の補足事項記入用紙 ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。
------------------------	--------------------------------------------------------------------

※申込内容によっては別途書類(収入証明等)が必要になる場合がございます。
 ※既にご入居の場合は別途保証会社書式の賃貸入金確認表が必要です。

賃貸保証委託申込書【法人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.058923 株式会社中川工務店	担当者
	TEL 075-381-6344 FAX 075-381-6345	

申込内容	フリガナ		号室	申込区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 入居中
	物件名				
	物件住所	〒			
	用途	<input type="checkbox"/> 住居専用 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他()		契約理由	

緊急連絡先	連帯保証人様と同じ場合は、記入不要です。(代表者様が連帯保証人様の場合を除く)			
	フリガナ		申込者との続柄	
	氏名	男女	携帯TEL	
	住所	〒		自宅TEL

通信欄		氏名	生年月日	携帯TEL
契約金・賃料	月額保証対象額	フリガナ	T・S・H・R・西暦	
		フリガナ	T・S・H・R・西暦	
		フリガナ	T・S・H・R・西暦	

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意

私(申込者・賃借人)はあらかじめ代表者・入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、入居申込書等の保証会社(日本セーフティー株式会社)の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年 月 日	申込者署名(自署)
	フリガナ	会社TEL
	会社名	代表者生年月日 T・S・H 西暦
	フリガナ	代表者携帯TEL
	代表者氏名	

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書
(本書)

入居
申込書

必要書類
①(+②)



075-221-3701

日本セーフティー株式会社 京都支店 TEL 075-221-3700

①必要書類

商業登記簿謄本(発行から3ヶ月以内)

②事業用物件の場合は併せてご提出ください。

事業用物件の補足事項記入用紙
※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

ご注意

法人様でのお申込み時は、原則、連帯保証人様(賃貸借契約と同一)をいただいております。

申込内容によっては別途書類(決算書等)が必要になる場合がございます。

既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。

日本セーフティー株式会社

00002

住居専用物件 保証料金表

住居専用物件

保証期間	お支払区分	料金	
		保証人あり(プラス1)	保証人なし(パートナー)
1年	初回	40% (16,000円)	50% (20,000円)
	更新	10,000円	

※最低保証料は括弧内記載

ガクワリ(学生専用)

保証期間	お支払区分	保証人あり(プラス1)	保証人なし(パートナー)
1年	初回	10,000円	
	更新	10,000円	

※月額保証対象額10万円以下、かつ単身入居の場合のみ対象です。※留学生は対象外です。

*表中の%表示は月額保証対象額(家賃・管理費/共益費・その他固定費の合計額)に対する割合です。
*保証期間中に解約されましても、保証料の返還はございません。

●法人でのお申込について

- ・法人の場合は、必ず個人の連帯保証人をたてていただいております。(法人代表者可)
- ・連帯保証人が同法人の代表者の場合は保証人なし(パートナー)の保証料金を適用させていただきます。



日本セーフティー株式会社

お申込時必要書類

個人でのお申込

●本人確認書類(本人確認が出来るいずれか1点)

- 運転免許証[表裏]
- 運転経歴証明書[表裏](2012年4月1日以降に発行されているもの)
- 健康保険証[表裏]
- 個人番号カード[表面のみ]
- 顔写真付きの住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日記載のもの)
- パスポート+住民票(発行後3ヶ月以内)

ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点が必須ですー

- 在留カード[表裏]
- 特別永住者証明書[表裏]

■下記に該当する方は、

本人確認書類に加えて別途書類等が必要となります。

生活保護受給者	<input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書(もしくは保護証明書) <input type="checkbox"/> 保護理由(申込書の通信欄などにご記入ください)
無職の方	<input type="checkbox"/> 預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金の源泉徴収票(もしくは預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー)
未成年者	<input type="checkbox"/> 親権者の同意書
ガクワリ(学生専用)	<input type="checkbox"/> 学生確認書類(学生証または合格通知書)

法人でのお申込

●商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く事がございます。

▶ご契約の際には、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内・コピー可)をお忘れなく

個人でのご契約 (保証人ありの場合のみ)	連帯保証人様の印鑑証明書
-------------------------	--------------

※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております(発行後3ヶ月以内)。住民票は、旧住所のものでかまいません。

法人でのご契約	連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書
---------	----------------------