㈱中川工務店　御中

【太枠欄は申込人様がご記入下さい。】

入　居　申　込　書　　□法人契約　　□個人契約

物件名 所在地	サンクチュアリ桂川 〒601-8213　京都市南区久世中久世町5丁目310-2　　号室	契約年数	年	更新料 更新事務手数料	円 円		
保証金 敷金	円	礼金 （　　）	円	管理会社指定 火災保険	申込む⇒□個人名義　□法人名義 別加入⇒□会社指定　□共済		
家賃	円	共益費	円	駐車場	要・不要　　円　（車種:　　）		
水道代	円	その他 （　　）	円	駐輪希望	自転車　　台　　円 バイク（　　cc）　　台　　円		
法人契約　負担区分	水道料（法人・個人）　駐車料（法人・個人）			審査時	**顔写真付き身分証明書　有・無**		
転居理由	□転勤　□転職　□就職　□入学　□独立　□結婚　□建替え　□その他（　　）						
物件選択理由	□賃料　□初期費用　□間取り　□駅近　□立地　□設備（　　）□その他（　　）						

申込人／契約者

フリガナ		性別	生年（設立年）月日		年齢	
氏　名 （法人：会社名）	印	男・女	年　月　日		歳	
現　住　所 （本社所在地）	〒		携帯電話 電話	（　　） （　　）		
ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ						
現居住	□自己所有　□家族所有　□賃貸　□社宅・寮　□その他（　　）		居住年数	年		
勤務先／学校 名称 （法人:担当部署）		業種		税込年収 （資本金）	万円	
勤務先／学校 雇用形態	□公務員　□会社経営者　□役員　□正社員　□契約社員　□派遣社員　□個人事業主　□個人事業勤務　□アルバイト・パート　□学生　□年金　□その他（　　）					
勤務先／学校 所在地		従業員数	人	勤続年数	年	
勤務先／学校 所属	地位・役職		電話			

↓↓※配偶者・婚約者・ルームシェア等の同居人はこちらへ記入　/　法人契約の場合,実入居者を記入↓↓

法人契約における実入居者 同居人

フリガナ		性別	続柄	生　年　月　日		年齢
氏　名		男・女		年　月　日		歳
現　住　所	〒		携帯電話 電話	（　　） （　　）		
勤務先 名称		業種		税込年収	万円	
勤務先 所在地		従業員数	人	勤続年数	年	
勤務先 所属	地位・役職		電話	（　　）		

上記以外の入居者

氏　名　（フリガナ）	続柄	年齢	勤務先・学校名	氏　名　（フリガナ）	続柄	年齢	勤務先・学校名
（　　）				（　　）			
（　　）				（　　）			

連帯保証人

フリガナ		性別	続柄	生　年　月　日		年齢
氏　名		男・女		年　月　日		歳
現　住　所	〒		携帯電話 電話	（　　） （　　）		
現居住	□自己所有　□家族所有　□賃貸　□社宅・寮　□その他（　　）		居住年数	年		
勤務先 名称		業種		税込年収	万円	
勤務先 雇用形態	□公務員　□会社経営者　□役員・正社員　□契約社員　□派遣社員　□個人事業主　□個人事業勤務　□アルバイト・パート　□学生　□年金　□その他（　　）					
勤務先 所在地		従業員数	人	勤続年数	年	
勤務先 所属	地位・役職		電話			

（1）入居審査については弊社の規定に従っていただきます。
（2）入居申込書及び提出書類に重大な不正又は誤りが有る場合、
　　申込金及び預かり保証金等を返却する事により解約と致します。
（3）入居申込書受理後、連帯保証人様へご承諾等の確認の為、連絡をさせて頂く場合がございます。
（4）この申込書に記載の情報は、入居審査にしか使用致しません。

入居希望日
年　月　日

上記の個人情報に関する事項並びに申込のご案内の記載事項に同意のうえ、本物件に入居申込をします。

申込日　　年　月　日　　入居申込人　　印

仲介業者　　TEL　　FAX　　担当者

仲介業者 ご担当様各位

◆必要書類のご案内◆

提出期限　　年　　月　　日

★ご用意いただく書類

賃借人

＜個人契約＞

・印鑑登録証明書
・収入証明書（源泉徴収票写し/所得証明書/年金振込通知書写し）
・身分証明書写し（保険証/免許書/パスポート/在留カード）

＜法人契約＞

・会社概要　・登記簿謄本　・資格印鑑証明書

＜学生契約＞

・学生証写し or 合格通知書写し

入居者

・住民票（全員分）　・顔写真（全員分）
・社会保険証写し（※法人契約の場合のみで、その入居社員のもの）

連帯保証人

・印鑑登録証明書
・収入証明書（源泉徴収票写し/所得証明書/年金振込通知書写し）

駐車場契約の場合

・車検証写し

火災保険別会社にて加入の場合

・保険申込書控え写し or 保険証券写し
※弊社指定保険加入の場合は、契約者様より返信用封筒にてご返送

★その他必要書類

○	賃貸借契約書　2部	○	誓約書・念書　2部
○	鍵預り証	○	駐輪車両確認書
	ガレージ契約書　2部		有料駐輪契約書　2部
	立駐キー預り証		ガレージリモコン預り証
○	保証会社契約書		保証会社個人情報同意書
○	保証会社口座振替依頼書		親権者同意書 2部（弊社指定・保証会社指定）
○	重要事項説明書	○	広告料領収書
○	ALSOK緊急連絡先名簿		

株式会社　中川工務店　管理部
〒615－8224　京都市西京区上桂三ノ宮町35番地
TEL 075-381-6344 / FAX 075-381-6345

申込者は、別紙【個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書】を承諾のうえ申込を行います。

【審査専用FAX】
050-3000-2321

入居申込書兼保証委託申込書

（ □ 再送 ）　個人用

物件内容（代理店記入欄）

お申込日	年　月　日	入居予定日	年　月　日	申込形態	□ 新規申込者　□ 既存入居者
物件用途	□ 住居用　□ 住居学生用　□ トランクルーム　□ 倉庫　□ 駐車場　□ 店舗・事務所　□ 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所				
転居理由		店舗・事務所の場合の利用目的			
フリガナ	サンクチュアリカツラガワ			号室	
物件名	サンクチュアリ桂川				
物件住所	〒 6 0 1 - 8 2 1 3 京都　府　京都市南区久世中久世町5丁目310-2				

①家賃（賃料）	円	④水道料.町（区）費	円	□ 敷金・保証金	円
②共益費.管理費	円	⑤その他（　）	円	□ 礼金	円
③駐車場	円	⑥月額賃料（①+②+③+④+⑤）	円	□ 敷引（解約引き）	円

申込者・賃借人

フリガナ		性別	□ 男 □ 女	生年月日	西暦　年　月　日（　）歳
氏　名					
現住所	〒 - 都・道・府・県 ※マンション名・号室もご記入ください。				
現住居	□ 自己所有 □ 家族所有 □ 賃貸 □ 社宅 □ その他（　）				
自宅電話（ハイフン無し、右詰）		携帯電話	- -		
勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。	勤務先電話（ハイフン無し、右詰）			
勤務先住所	〒 - 都・道・府・県 ※建物名・号室もご記入ください。				
雇用形態	□ 公務員 □ 会社経営者 □ 役員・正社員 □ 契約社員 □ 派遣社員 □ 個人事業主 □ 個人事業勤務 □ アルバイト・パート □ 学生 □ 年金 □ 生活保護受給 □ 無職 □ その他（　）				
部　署		年収	万円	勤務年数	年　ヶ月
（外国籍の方）	在留資格		在留期間		
	日本語検定資格	（ N− ）	日本での合計在住年数	年　カ月	

□ 同居人 / □ 実入居者	フリガナ		続柄		生年月日　西暦　年　月　日
	氏　名				携帯電話　- -

緊急連絡先

フリガナ		続柄		性別	□ 男 □ 女	生年月日　西暦　年　月　日（　）歳
氏　名						
現住所	〒 - 都・道・府・県 ※マンション名・号室もご記入ください。					
電　話（ハイフン無し、右詰）	自宅			携帯	- -	
保証会社	全保連株式会社	審査受付時間	平日・土日・祝日　9:00～18:00　受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります			

協定会社様（審査回答書送付先）の情報

会社名	株式会社　中川工務店	担当	
TEL	075−381−6344	FAX	075−381−6345
住　所	〒 615−8224 京都府京都市西京区上桂三ノ宮町35		

特記事項

①申込時必要書類として、「運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード（顔写真付）・生活保護受給者の方は生活保護受給証明に関する書類（生年月日記載）・外国籍の方は在留カード（表裏）」のいずれかコピーの提出をお願いします。未成年者の場合は「親権者（法定代理人）同意書」が併せて必要になります。

②当社より記載内容（全項目）確認のため、申込者・賃借人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。（また、在籍確認をさせていただく場合がございます）なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問合せについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。

③お申込に際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。

Zenhoren 全保連株式会社

保証会社控　兼　賃借人控

個人情報及び法人情報の取得･管理･利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約（以下「委託契約」といい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。）の申込者（委託契約に係る連帯保証人予定者を含みます。また、委託契約への申込後、委託契約締結に至った者及びその連帯保証人も含みます。以下、これらの者を併せて「申込者」といいます。）は、全保連株式会社（以下「当社」といいます。）が、本条項に従い、申込者の個人情報及び法人情報を取り扱うことに同意します。

第 1 条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できないが、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書（以下「申込書」といい、申込書に相当する書式を含みます。）、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含みます）。
②委託契約に関する情報（賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。）
③委託契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認のための情報。
⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公にされている情報。

第 2 条（法人情報）

法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等をいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の法人を識別することができるもの等も法人情報に含まれます。

①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX 番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約兼保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含みます）。
②法人に係る前条第 2 号及び第 3 号に定める情報。
③登記事項証明書等に記載された法人確認のための情報。
④法人に係る前条第 6 号に定める情報。

第 3 条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第 4 条（個人情報の利用目的）

当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

第 5 条（個人情報の第三者への提供）

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報を第三者に提供することはありません。

①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。

①第 4 条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に対し提供すること。
②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第 6 条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第 7 条（家賃債務保証情報取扱機関への登録･利用等）

(1)申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」といいます。）に提供することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名　　称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称 LICC）
住　　所：〒105-0004　東京都港区新橋 5 丁目 22 番 6 号
　　ル・グラシエル BLDG2 四階 A
電話番号：0570-086-110
URL：http://jpg.or.jp/

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行･求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

(3)申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	下記の 3 又は 4 のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	委託契約又は保証契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から 6 か月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから 5 年間

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第 8 条（信用情報機関への登録・利用等）

(1)申込者は、当社が第 1 条、第 2 条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関（以下「加盟先機関」といいます。）に提供することに同意します。

■加盟先機関
名　　称：株式会社　日本信用情報機構 (略称 JICC)
電話番号：0570-055-955
URL：https://www.jicc.co.jp

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関（以下「提携先機関」といいます。）に対して、申込者について照会をかけた際、加盟先機関及び提携先機関に申込者の第 1 条、第 2 条に該当する個人情報及び法人情報、申込者に対する金融機関からの貸付け情報（以下、単に「貸付け情報」といいます。）その他の情報（加盟先機関及び提携先機関の他の加盟会員と申込者との間で締結されている金銭消費貸借契約等に係る入金日、入金予定日、残高金額、完済日、延滞・延滞解消、債権回収、債務整理、保証履行、強制解約、破産申立、債権譲渡等の情報を含みます。）が登録されている場合、当社は、これらの情報の提供を受け、提供を受けたこれらの情報を、第 4 条の利用目的の定めに関わらず、申込者と当社との間で委託契約を締結することの可否を審査する前提となる申込者の返済又は支払能力を調査・判断する目的のみに利用します。

■提携先機関
･名　　称：全国銀行個人信用情報センター
電話番号：03-3214-5020
URL：https://www.zenginkyo.or.jp/pcic/
･名　　称：株式会社　シー･アイ･シー (略称CIC)
電話番号：0120-810-414
URL：https://www.cic.co.jp/

(3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等 1 カ月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会をかけた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報（以下「申込情報」といいます。）は、加盟先機関に登録され、この登録期間は、当社が加盟先機関に照会した日から 6 カ月以内です。

②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。

ア 申込者を特定するための情報（申込者が個人の場合：氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等。申込者が法人の場合：法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等）
　契約内容（第 1 条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等）・返済状況（第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等）・取引事実（第1条3号の情報のうち、保証履行額、保証履行日等）・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間
イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
　委託契約継続中及び終了後の 5 年以内
ウ 債権譲渡の事実に関する情報
　当該事実の発生日から 1 年以内

③加盟先機関は、当社が第 1 項で提供した個人情報及び法人情報並びに第 1 号の申込情報を、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的のみに利用します。

④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第 9 条（個人情報の当社への提供）

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第 4 条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第 10 条（個人情報の開示･訂正等･利用停止等）

(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止（以下「利用停止等」といいます。）の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
③法令に違反することとなる場合。

第 11 条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者が責任を負うものとします。

第 12 条（必要情報の提出）

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第 13 条（本条項不同意の場合の措置）

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項（申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項）の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りする場合があります。ただし、第 4 条④に同意しない場合は、これを理由に当社が委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

第 14 条（審査結果）

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び法人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除しません。

第 15 条（個人情報の管理）

(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

(2)当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第 16 条（個人情報及び法人情報取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第 17 条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第 18 条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第 19 条（個人情報保護管理者）

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長

第 20 条（問合せ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ (https://www.zenhoren.jp) を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

住　　所：東京都新宿区西新宿 1-24-1
担当部署：全保連株式会社　リスク・コンプライアンス統括部
電話番号：03-6327-5843
受付時間：土･日･祝日･当社休業日を除く 9：00 ～ 18：00

第 21 条（適用除外）

申込者が法人の場合、第 7 条は適用外とします。

第 22 条（特記事項）

当社の契約締結業務の都合上、申込者が、当社との間で委託契約（申込者が連帯保証人予定者の場合には、当社との間で委託契約に係る連帯保証契約）を締結するに際して、当社に対し、本条項とは別の個人情報の取り扱いに関する同意書（以下「別同意書」といいます。）を提出することとなる場合において、本条項と別同意書の規定内容が異なる場合には、申込者は、本条項の規定が優先的に適用されることについて同意します。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報･法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意日	同意した日をご記入ください 20　年　月　日	申込者署名欄 ※法人申込の場合は法人名を記入	申込者ご本人が署名してください	代表者氏名	法人申込の場合のみご記入ください
	同意した日をご記入ください 20　年　月　日	連帯保証人予定者	連帯保証人予定者ご本人が署名してください		

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

不動産会社名

説明を行ったご本人が署名してください

説明者（署名）

全保連株式会社

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者（以下「お客様」という。）と締結する賃貸借保証委託契約（以下「本契約」という。）の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。なお、**本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。**詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号、本社所在地及び連絡先、問い合わせ窓口

商号又は名称	全保連株式会社　登録番号　国土交通大臣（1）第16号 2017年12月21日登録	本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL：03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL：098-866-4901
問い合わせ窓口	お客様相談室　沖縄県那覇市字天久905番地　TEL：0570-01-1083　受付時間：土・日・祝日・当社休業日を除く 9：00～18：00			

2. 保証委託料、保証内容及び保証限度額

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下のプラン表記載の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。 ※継続保証委託料は本契約書表面の特約条項に記載された支払い期日までにお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。
保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約（以下「原契約」という。）における家賃（賃料）、共益費/管理費、駐車場料金、水道料、町（区）費、退去時の精算金など本契約書第４条記載の内容となります。
保証限度額	ご契約のプランに従って、以下のプラン表記載の保証限度額を上限として保証いたします。 ※お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。

3. プラン表、口座振替サービス振替日及び利用料

プランNo.		1	2	3	4	5	6	7
プラン名		毎年 住居用	毎年 店舗・事務所	毎年 倉庫用	毎年 住居学生用	初回のみ 住居用	初回のみ 駐車場	初回のみ ﾄﾗﾝｸﾙｰﾑ用
保証限度額		24か月分相当額	6か月分相当額	6か月分相当額	24か月分相当額	24か月分相当額	12か月分相当額	6か月分相当額
保証委託料	初回	40％	80％	100％	10,000円	80％	2,000円	2,000円
	継続	毎年11,000円	毎年10.0000％ (下限10,000円)	毎年10.0000％ (下限10,000円)	毎年10,000円	なし	なし	なし
右記の口座振替サービス利用料と毎月の賃料を自動引き落としによりお支払いいただきます。なお、振替不能の場合も口座振替サービス利用料は発生します。					口座振替サービス振替日	毎月 27 日	口座振替サービス利用料	500 円＋消費税

※保証限度額及び保証委託料の算出基準は月額賃料とし、月額賃料とは本契約締結時の月額賃料を示す

4. 特約条項

【保証内容別の保証限度額】※下記Noについては上記プランNo.を示す。
・「修繕費」「ハウスクリーニング費用」「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：合わせて月額賃料の3か月分相当額
※No.6については、「修繕費」「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：それぞれ月額賃料の1か月分相当額
※No.3及びNo.7については、「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」：月額賃料の1か月分相当額
・解約予告通知義務違反による違約金・損害金（※No.3及びNo.7を除く）：賃料等の2か月分相当額
・早期解約による違約金・損害金（※No.2、No.3及びNo.7を除く）：原契約締結後、1年未満の解約：月額賃料の2か月分相当額
原契約締結後、1年以上2年未満の解約：月額賃料の1か月分相当額
原契約締結後、2年以上経過後の解約：保証対象外
【賃料等相当額等のお支払方法について】
・甲は、全保連口座振替サービスによる自動引落が開始されるまでの間、保証会社が指定する方法(銀行振込、コンビニエンスストア収納等)により支払う。
【継続保証委託料について】
・甲は、保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎の各初日までに、継続保証委託料欄記載の金額を保証会社が指定する方法(銀行振込、コンビニエンスストア収納等)により支払う。

以下余白

B303-863

※特約欄にあらかじめ印字されていない場合、又は手書きで文言を記載した場合、契約は有効に成立しないものとする

5. 保証期間及び中途解約

保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。
中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。

6. 保証債務の履行及び保証会社への支払方法

保証債務の履行	保証会社は、本契約書記載の「立替払い開始月」より、保証会社と賃貸人の間で別途定める毎月の所定の期日までに、お客様に代わり賃貸人へ賃料等をお支払いいたします。 また、原契約の更新料、退去精算金、委託支払金については、賃貸人等への支払いが滞った場合に、お客様に代わってお支払いいたします。
保証会社への支払方法	①お客様は、保証会社が賃貸人に支払う毎月の賃料等に相当する金額を、上記振替日にお客様ご指定の口座から振替える方法によりお支払いいただきます。 ②全保連口座振替サービスによる自動引き落としが開始されるまでの間又は適用されない期間の賃料等については、保証会社の指定する方法により振替日までに保証会社にお支払いいただきます。 ③お客様は、保証会社が原契約の更新料、退去時の精算金、委託支払金を賃貸人等へ支払った場合は、保証会社の指定する方法によりお支払いいただきます。
直接支払いの禁止	保証会社がお客様の委託に基づき毎月の賃料等に相当する金額を賃貸人に支払っているため、お客様は、毎月の賃料等を直接賃貸人へお支払いすることはできません。
事務手数料	お客様は、以下の場合に、保証債務等の履行に係る事務手数料として、1回につき2,700円（別途消費税等）をお支払いいただきます。 ①お客様が、毎月の賃料等に相当する金額を振替日に全保連口座振替サービスによる振替ができなかった場合（但し、全保連口座振替サービス利用開始前又は利用停止期間中は、振替日までにお客様からのお支払いがなかった場合）。 ②保証会社が、お客様に代わって、原契約の更新料、退去時の精算金、委託支払金を賃貸人等へ支払った場合。

賃借人用

【審査専用FAX】
050-3000-2321

Zenhoren

入居申込書兼保証委託申込書

（ □ 再送 ） **法人用**

物件内容（代理店記入欄）

お申込日	年　月　日	入居予定日	年　月　日	申込形態	□ 新規申込者　□ 既存入居者
物件用途	□ 住居用　□ 住居学生用　□ トランクルーム　□ 倉庫　□ 駐車場　□ 店舗・事務所　□ 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所				
	転居理由		店舗・事務所の場合の利用目的		
フリガナ	サンクチュアリカツラガワ			号室	
物件名	サンクチュアリ桂川				
物件住所	〒 601 - 8213 京都　府　京都市南区久世中久世町5丁目310-2				

①家賃（賃料）	円	④水道料.町（区）費	円	□ 敷金・保証金	円
②共益費.管理費	円	⑤その他（　）	円	□ 礼金	円
③駐車場	円	⑥月額賃料（①+②+③+④+⑤）	円	□ 敷引（解約引き）	円

【法人】申込者・賃借人

フリガナ		設立日	西暦　年　月　日
会社名			
現住所	〒　- 都・道・府・県　※建物名・号室もご記入ください。		
代表電話番号（ハイフン無し、右詰）		担当部署電話番号（ハイフン無し、右詰）	
フリガナ		代表者生年月日	西暦　年　月　日（　）歳
代表者名			
担当部署		担当者名	
事業内容		入居理由	□ 新規　□ 増店　□ 移転
資本金	万円	年商	万円
従業員数	人		

入居者

フリガナ		続柄		生年月日	西暦　年　月　日
氏名				携帯電話	- -

緊急連絡先の際は丸で囲んでください

連帯保証人（法人代表者のみ）

フリガナ		続柄		性別	□ 男 □ 女	生年月日	西暦　年　月　日（　）歳
氏名							
現住所	〒　- 都・道・府・県　※マンション名・号室もご記入ください。						
現住居	□ 自己所有　□ 家族所有　□ 賃貸　□ 社宅　□ その他（　）						
電話（ハイフン無し、右詰）	自宅			携帯	- -		
勤務先名称	□ 同上			勤務先電話			
勤務先住所	〒　- 都・道・府・県　□ 同上			年収	万円	勤続年数	年

保証会社	全保連株式会社	審査受付時間	平日・土日・祝日　9:00～18:00　受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります

協定会社様（審査回答書送付先）の情報

会社名	株式会社　中川工務店	担当	
TEL	075－381－6344	FAX	075－381－6345
住所	〒 615－8224 京都府京都市西京区上桂三ノ宮町35		

特記事項

①当社より記載内容（全項目）確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。（また、在籍確認をさせていただく場合もございます）
②お申込みに際しては、当社所定の審査をさせていただきます。審査結果によってはご要望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問、お問い合わせについてはお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。