

入居申込書

□法人契約

□個人契約

物件名 所在地	中川ハイツ 〒607-8064 京都市山科区音羽八ノ坪5-1		号室	契約年数	更新料 更新事務手数料	円 円	
保証金 敷金	円	礼金 ()	円	管理会社指定 火災保険	申込む⇒□個人名義 □法人名義 別加入⇒□会社指定 □共済		
家賃	円	共益費	円	駐車場	要・不要 円 (車種:)		
水道代	円	その他 ()	円	駐輪希望	自転車 台 円 バイク (cc) 台 円		
法人契約 負担区分		水道料 (法人・個人) 駐車料 (法人・個人)		審査時	顔写真付き身分証明書 有・無		
転居理由		□転勤 □転職 □就職 □入学 □独立 □結婚 □建替え □その他()					
物件選択理由		□賃料 □初期費用 □間取り □駅近 □立地 □設備 () □その他()					
申込人/ 契約者	フリガナ			性別	生年(設立年)月日 年齢		
	氏名 (法人:会社名)			印	男・女 年 月 日 歳		
	現住所 (本社所在地)	〒		携帯電話	()		
	メールアドレス						
	現居住	□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅・寮 □その他()			居住年数	年	
	勤務先/ 学校	名称 (法人:担当部署)			業種	税込年収 (資本金) 万円	
		雇用形態	□公務員 □会社経営者 □役員 □正社員 □契約社員 □派遣社員 □個人事業主 □個人事業勤務 □アルバイト □学生 □年金 □その他()				
		所在地			従業員数	人 勤続年数 年	
		所属			地位・役職	電話 ()	
	↓↓※配偶者・婚約者・ルームシェア等の同居人はこちらへ記入 / 法人契約の場合、実入居者を記入↓↓						
法人契約 における 実入居者	フリガナ			性別	続柄 生年月日 年齢		
	氏名			男・女	年 月 日 歳		
	現住所	〒		携帯電話	()		
	勤務先	名称			業種	税込年収 万円	
		所在地			従業員数	人 勤続年数 年	
所属			地位・役職	電話 ()			
	上 記 以 外 入 居 者						
氏名 (フリガナ)	続柄	年齢	勤務先・学校名	氏名 (フリガナ)	続柄	年齢 勤務先・学校名	
()				()			
()				()			
連帯保証人	フリガナ			性別	続柄 生年月日 年齢		
	氏名			男・女	年 月 日 歳		
	現住所	〒		携帯電話	()		
	現居住	□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅・寮 □その他()			居住年数	年	
	勤務先	名称			業種	税込年収 万円	
		雇用形態	□公務員 □会社経営者 □役員・正社員 □契約社員 □派遣社員 □個人事業主 □個人事業勤務 □アルバイト □学生 □年金 □その他()				
		所在地			従業員数	人 勤続年数 年	
		所属			地位・役職	電話 ()	
					入居希望日		
					年 月 日		

- (1) 入居審査については弊社の規定に従っていただきます。
- (2) 入居申込書及び提出書類に重大な不正又は誤りがある場合、申込金及び預かり保証金等を返却する事により解約と致します。
- (3) 入居申込書受理後、連帯保証人様へご承諾等の確認の為、連絡をさせて頂く場合がございます。
- (4) この申込書に記載の情報は、入居審査にしか使用致しません。

上記の個人情報に関する事項並びに申込のご案内の記載事項に同意のうえ、本物件に入居申込をします。

申込日 年 月 日 入居申込人 印

仲介業者

TEL

FAX

担当者

【審査専用FAX】

050-3000-2321



入居申込書兼保証委託申込書

(再送)

個人用

物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	特記事項 ① ② ③ ④ ⑤ ⑥ ⑦ ⑧ ⑨ ⑩ ⑪ ⑫ ⑬ ⑭ ⑮ ⑯ ⑰ ⑱ ⑲ ⑳ ㉑ ㉒ ㉓ ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿ ① 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ② 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ③ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ④ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑤ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑥ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑦ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑧ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑨ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑩ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑪ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑫ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑬ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑭ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑮ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑯ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑰ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑱ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑲ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ⑳ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉑ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉒ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉓ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉔ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉕ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉖ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉗ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉘ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉙ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉚ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉛ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉜ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉝ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉞ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㉟ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊱ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊲ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊳ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊴ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊵ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊶ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊷ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊸ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊹ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊺ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊻ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊼ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊽ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊾ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。 ㊿ 申込時に必要書類として提出した書類が不備な点がある場合は、申込後、必要書類を提出してください。	
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所※プランは店舗・事務所						
	フリガナ	ナカガワハイツ						
	物件名	中川ハイツ						号室
	物件住所	〒 607-8064 京都府京都市山科区音羽八ノ坪5-1						
	①家賃(賃料)	円	④水道料(区)費	円	⑤敷金・保証金	円		円
②共益費・管理費	円	⑤その他	円	⑥礼金	円	円		
③駐車場	円	⑥月額賃料	円	⑦敷引(解約引き)	円	円		
フリガナ								
氏名	性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日 西暦 年 月 日 () 歳							
現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県							
現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()							
自宅電話	(ハイフン無し、右詰)		携帯電話					
勤務先名称	※派遣社員の場合は[派遣元の会社名・住所・電話番号]をご記入ください。			勤務先電話 (ハイフン無し、右詰)				
勤務先住所	〒 - ※建物名・号室もご記入ください。 都・道・府・県							
雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他 ()							
部署	年収		万円		勤務年数 年 ヶ月			
(外国籍の方)	在留資格		在留期間		日本語検定資格 (N-) 日本での合計在住年数 年 カ月			
<input type="checkbox"/> 同居人	フリガナ		続柄		生年月日 西暦 年 月 日			
<input type="checkbox"/> 実入居者	氏名				携帯電話			
緊急連絡先								
フリガナ								
氏名	続柄 性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女 生年月日 西暦 年 月 日 () 歳							
現住所	〒 - ※マンション名・号室もご記入ください。 都・道・府・県							
電話	自宅		携帯					
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間		平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります			
協定会社様(審査回答書送付先)の情報								
会社名	株式会社 中川工務店				担当			
TEL	075-381-6344		FAX		075-381-6345			
住所	〒 615-8224 京都府京都市西京区上桂三ノ宮町35							

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

個人情報及び法人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」とい、当該委託契約に係る賃貸借保証契約を「保証契約」といいます。)

ます。)に提供することに同意します。
■加盟家賃債務保証情報取扱機関
名 称:一般社団法人 全国賃貸保証協会(略称 LICC)
住 所:〒105-0004 東京都港区新橋5丁目22番6号
ル・グランエール BLDG2 四階 A

に係る開示請求または当該個人情報・法人情報及び貸付け情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟先機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第1条(個人情報)
個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるもの等を含みます。

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約締結可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

第9条(個人情報の当社への提供)
申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者が、申込者の個人情報を、第4条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書兼保証委託申込書(以下「申込書」とい、申込書に相当する書式を含みます。)、委託契約書兼保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

(3)申込者は、以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

第10条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)
(1)当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示します。

②委託契約に関する情報(賃貸物件の名称・所在地、賃料、口座情報、契約の種類、契約日、保証開始日、保証額等を含みます。)

Table with 2 columns: 登録情報, 登録期間. It lists registration details for personal information, including name, address, and contract terms.

(2)当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正追加又は削除(以下「訂正等」といいます。)します。

第2条(法人情報)
法人情報とは、以下の法人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる法人名・代表者名・所在地・電話番号その他の記述等により特定の法人を識別することができるもの等を含みます。

(4)申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合にこれにかかるとする情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。

(3)当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」といいます。)

①法人名、代表者名、所在地、電話番号、FAX番号、設立年月日、資本金、年商、従業員等、事業内容等の、申込書、委託契約書兼保証委託申込書に記載された属性情報(変更後の情報を含みます。)

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録される個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正・削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって行うことができます。

第11条(個人情報の正確性)
当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。

第3条(関連する個人情報)
当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第8条(信用情報機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が第1条、第2条に該当する個人情報及び法人情報を当社の加盟する以下の信用情報機関(以下「加盟先機関」といいます。)

第12条(必要情報の提出)
申込者は、個人情報の申込、締結又は履行に必要な情報を提出することに同意します。

第4条(個人情報の利用目的)
当社が申込者から取得した個人情報の利用目的は以下のとおりです。本条項に別段の定めがある場合のほか、利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

■加盟先機関
名 称:株式会社 日本信用情報機構(略称 JICC)
電話番号:0570-0555-955
URL: https://www.jicc.co.jp

第13条(本条項不同意の場合の措置)
申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項(申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項)の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の締結をお断りします。

- ①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。
②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。
③委託契約に基づく求償権の行使のため。
④当社のサービスの紹介のため。
⑤当社のサービスの品質向上のため。
⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。
⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を行うため。
⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算に協力するため。

(2)当社が加盟先機関及び加盟先機関と提携する以下の信用情報機関(以下「提携先機関」といいます。)

第14条(審査結果)
当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。

第5条(個人情報の第三者への提供)
(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者本人の同意を得ず個人情報第三者に提供することはありません。

■提携先機関
名 称:全国銀行個人信用情報センター
電話番号:03-3214-5020
URL: https://www.zenginkyo.or.jp/pci/
名 称:株式会社 シー・アイ・シー(略称CIC)
電話番号:0120-810-414
URL: https://www.cic.co.jp/

第15条(個人情報の管理)
(1)当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

- ①法令に基づく場合。
②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。
④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
(2)申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
①第4条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供会社に提供すること。
②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等により提供すること。
③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

(3)①第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報のうち、保証額についての情報は賃貸借申込物件の賃料等1ヵ月分に相当する額とします。また、当社が前項の照会を受けた場合の申込者の申込日及び申込商品種別等の情報(以下「申込情報」といいます。)

第16条(個人情報及び法人情報取扱い業務の外部委託)
当社は、個人情報及び法人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第6条(第三者の範囲)
以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取扱いについては当社が責任を負います。)

②第1項で当社が提供する個人情報及び法人情報が、加盟先機関に登録される期間は以下の通りです。
ア 申込者を特定するための情報(申込者が個人の場合:氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、勤務先名称、勤務先電話番号等、申込者が法人の場合:法人名、代表者名、所在地、電話番号、設立年月日等)
契約内容(第1条2号の情報のうち、契約の種類、契約日、保証額、賃貸物件の名称・所在地等)・返済状況(第1条3号の情報のうち、入金日、入金予定日、完済日等)・取引事実(第1条3号の情報のうち、保証履行期、保証履行日等)・債権譲渡の事実に関する情報のいずれかが登録されている期間
イ 契約内容・返済状況・取引事実に関する情報
委託契約継続中及び終了後の5年以内
ウ 債権譲渡の事実に関する情報
当該事実の発生日から1年以内

第17条(統計データの利用)
当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。

第7条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)
(1)申込者は、当社が個人情報等を当社の加盟する以下の家賃債務保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」とい

③加盟先機関は、当社が第1項で提供した個人情報及び法人情報並びに第1号の申込情報、加盟先機関に登録している他の加盟会員及び提携先機関に登録している他の加盟会員に提供します。これら加盟会員は、当該個人情報及び法人情報並びに申込情報を、申込者の返済又は支払能力を調査する目的にのみ利用します。
④申込者は、加盟先機関に登録されている個人情報及び法人情報

第18条(本条項の改定)
当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第19条(個人情報保護管理者)
全保連株式会社個人情報保護管理者 コーポレート本部長
第20条(問合せ窓口)
個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せにつきましては当社ホームページ(https://www.zenhoren.jp)を参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社との信判契約に必要な情報を提出することに同意するとともに当社が信判及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報・法人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

同意書記入欄。同意日(20年 月 日)と申込者署名欄(※法人申込の場合は法人名を記入)の欄があり、連帯保証人予定者も署名する必要がある。

「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の説明を行った不動産会社名をご記入ください

説明を行ったご本人が署名してください

賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載しています。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項をご確認ください。

1. 保証会社の商号、本社所在地及び連絡先、問い合わせ窓口

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録	本社所在地及び連絡先	【東京本社】 東京都新宿区西新宿1-24-1 16F TEL:03-6327-5840	【沖縄本社】 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:098-866-4901
問い合わせ窓口	お客様相談室 沖縄県那覇市字天久905番地 TEL:0570-01-1083		受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00	

2. 保証委託料、保証内容及び保証限度額

保証委託料	ご契約のプランに従って、以下のプラン表記載の初回保証委託料及び継続保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。 ※継続保証委託料は本契約書表面の特約条項に記載された支払い期日までにお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び継続保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。
保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料、町(区)費、退去時の精算金など本契約書第4条記載の内容となります。
保証限度額	ご契約のプランに従って、以下のプラン表記載の保証限度額を上限として保証いたします。 ※お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額を上限として、保証限度額を追加します。

3. プラン表、口座振替サービス振替日及び利用料

プランNo.	1	2	3	4	5	6	7
プラン名	毎年住居用	毎年店舗・事務所	毎年倉庫用	毎年住居学生用	初回のみ住居用	初回のみ駐車場	初回のみトラブル用
保証限度額	24か月分相当額	6か月分相当額	6か月分相当額	24か月分相当額	24か月分相当額	12か月分相当額	6か月分相当額
保証委託料	初回	80%	100%	10,000円	80%	2,000円	2,000円
	継続	毎年11,000円	毎年10.0000% (下限10,000円)	毎年10.0000% (下限10,000円)	毎年10,000円	なし	なし
右記の口座振替サービス利用料と毎月の賃料を自動引き落としによりお支払いいただけます。なお、振替不能の場合も口座振替サービス利用料は発生します。				口座振替サービス振替日	毎月 27 日	口座振替サービス利用料	500円+消費税

※保証限度額及び保証委託料の算出基準は月額賃料とし、月額賃料とは本契約締結時の月額賃料を示す

4. 特約条項

<p>【保証内容別の保証限度額】※下記Noについては上記プランNo.を示す。</p> <ul style="list-style-type: none"> 「修繕費」「ハウスクリーニング費用」「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」:合わせて月額賃料の3か月分相当額 ※No.6については、「修繕費」「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」:それぞれ月額賃料の1か月分相当額 ※No.3及びNo.7については、「残置物撤去費用・ゴミ処理費用」:月額賃料の1か月分相当額 解約予告通知義務違反による違約金・損害金(※No.3及びNo.7を除く):賃料等の2か月分相当額 早期解約による違約金・損害金(※No.2、No.3及びNo.7を除く):原契約締結後、1年未満の解約:月額賃料の2か月分相当額 原契約締結後、1年以上2年未満の解約:月額賃料の1か月分相当額 原契約締結後、2年以上経過後の解約:保証対象外 <p>【賃料等相当額等のお支払方法について】</p> <ul style="list-style-type: none"> 甲は、全保連口座振替サービスによる自動引落が始まるまでの間、保証会社が指定する方法(銀行振込、コンビニエンスストア収納等)により支払う。 <p>【継続保証委託料について】</p> <ul style="list-style-type: none"> 甲は、保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎の各初日までに、継続保証委託料欄記載の金額を保証会社が指定する方法(銀行振込、コンビニエンスストア収納等)により支払う。 <p style="text-align: right;">以下余白</p> <p style="text-align: right;">B303-863</p>

※特約欄にあらかじめ印字されていない場合、又は手書きで文言を記載した場合、契約は有効に成立しないものとする

5. 保証期間及び中途解約

保証期間	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。
中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を行った場合は本契約を解約することができます。

6. 保証債務の履行及び保証会社への支払方法

保証債務の履行	保証会社は、本契約書記載の「立替払い開始月」より、保証会社と賃貸人の間で別途定める毎月の所定の期日までに、お客様に代わり賃貸人へ賃料等をお支払いいたします。 また、原契約の更新料、退去精算金、委託支払金については、賃貸人等への支払いが滞った場合に、お客様に代わってお支払いいたします。
保証会社への支払方法	①お客様は、保証会社が賃貸人に支払う毎月の賃料等に相当する金額を、上記振替日にお客様ご指定の口座から振替える方法によりお支払いいただけます。 ②全保連口座振替サービスによる自動引き落としが開始されるまでの間又は適用されない期間の賃料等については、保証会社の指定する方法により振替日までに保証会社にお支払いいただけます。 ③お客様は、保証会社が原契約の更新料、退去時の精算金、委託支払金を賃貸人等へ支払った場合は、保証会社の指定する方法によりお支払いいただけます。
直接支払いの禁止	保証会社がお客様の委託に基づき毎月の賃料等に相当する金額を賃貸人に支払っているため、お客様は、毎月の賃料等を直接賃貸人へお支払いすることはできません。
事務手数料	お客様は、以下の場合に、保証債務等の履行に係る事務手数料として、1回につき2,700円(別途消費税等)をお支払いいただけます。 ①お客様が、毎月の賃料等に相当する金額を振替日に全保連口座振替サービスによる振替ができなかった場合(但し、全保連口座振替サービス利用開始前又は利用停止期間中は、振替日までにお客様からのお支払いがなかった場合)。 ②保証会社が、お客様に代わって、原契約の更新料、退去時の精算金、委託支払金を賃貸人等へ支払った場合。



物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	年 月 日	入居予定日	年 月 日	申込形態	<input type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者
	物件用途	<input type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所※ プランは店舗・事務所				
	フリガナ	ナカガワハイツ				
	物件名	中川ハイツ				号室
物件住所	〒 607 - 8064 京都府京都市山科区音羽八ノ坪5-1					
①家賃(賃料)	円	④水道料(区)費	円	⑥敷金・保証金		円
②共益費・管理費	円	⑤その他	円	⑦礼金		円
③駐車場	円	⑥月額賃料		⑧敷引(解約引き)		円
((1)+(2)+(3)+(4)+(5))						

【法人】 申込者・賃借人	フリガナ				設立日	西暦 年 月 日		
	会社名							
	現住所	〒 [] - [] 都・道・府・県					※建物名・号室もご記入ください。	
	代表電話番号 (ハイフン無し、右詰)			担当部署 電話番号 (ハイフン無し、右詰)				
	フリガナ				代表者生年月日	西暦 年 月 日 () 歳		
	代表者名				担当者名			
	担当部署				入居理由	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 増店 <input type="checkbox"/> 移転		
	事業内容				資本金	万円	年商	
資本金			万円	従業員数	人			

入居者	フリガナ				生年月日	西暦 年 月 日
	氏名	続柄			携帯電話	

緊急連絡先 の際は丸で囲んでください	連帯保証人(法人代表者のみ)							
	フリガナ				性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日 () 歳
	氏名	続柄						
	現住所	〒 [] - [] 都・道・府・県						※マンション名・号室もご記入ください。
	現住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()						
	電話 (ハイフン無し、右詰)	自宅			携帯			
勤務先名称	□ 同上			勤務先電話				
勤務先住所	〒 [] - [] 都・道・府・県			□ 同上	年収	万円	勤続年数 年	

保証会社 全保連株式会社 審査受付時間 平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります

協定会社様(審査回答書送付先)の情報			
会社名	株式会社 中川工務店		担当
TEL	075-381-6344	FAX	075-381-6345
住所	〒 615-8224 京都府京都市西京区上桂三ノ宮町35		

特記事項
②①当社より記載内容(全項目)確認のため、申込者・賃借人・連帯保証人・緊急連絡先にご連絡させていただく場合がございます。審査結果によりご希望にそえない場合がございます。なお審査の内容・結果等に関するご質問はお答え致しかねますのであらかじめご了承ください。