

入居申込書

法人契約

個人契約

物件名 所在地	燦祿館 〒604-8112 京都市中京区柳馬場通三条下ル榎屋町91-1		号室	契約年数	更新料 更新事務手数料	円 円	
保証金 敷金	円	礼金 ()	円	管理会社指定 火災保険	申込む⇒ <input type="checkbox"/> 個人名義 <input type="checkbox"/> 法人名義 別加入⇒ <input type="checkbox"/> 会社指定 <input type="checkbox"/> 共済		
家賃	円	共益費	円	駐車場	要・不要 円 (車種:)		
水道代	円	その他 ()	円	駐輪希望	自転車 台 円 バイク (cc) 台 円		
法人契約	負担区分	水道料 (法人・個人) 駐車料 (法人・個人)		審査時	顔写真付き身分証明書 有・無		
転居理由		<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> 独立 <input type="checkbox"/> 結婚 <input type="checkbox"/> 建替え <input type="checkbox"/> その他()					
物件選択理由		<input type="checkbox"/> 賃料 <input type="checkbox"/> 初期費用 <input type="checkbox"/> 間取り <input type="checkbox"/> 駅近 <input type="checkbox"/> 立地 <input type="checkbox"/> 設備 () <input type="checkbox"/> その他()					
申込人/ 契約者	フリガナ			性別	生年(設立年)月日	年齢	
	氏名 (法人:会社名)			印	男・女	年 月 日 歳	
	現住所 (本社所在地)	〒		携帯電話	()		
	メールアドレス						
	現居住	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅・寮 <input type="checkbox"/> その他()			居住年数	年	
	勤務先/ 学校	名称 (法人:担当部署)			業種	税込年収 (資本金)	万円
		雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他()				
所在地				従業員数	人	勤続年数 年	
	所属			地位・役職	電話	()	
↓↓※配偶者・婚約者・ルームシェア等の同居人はこちらへ記入 / 法人契約の場合、実入居者を記入↓↓							
法人契約における 実入居者	フリガナ			性別	続柄	生年月日 年齢	
	氏名			男・女		年 月 日 歳	
	現住所	〒		携帯電話	()		
				電話	()		
	勤務先	名称			業種	税込年収	万円
所在地				従業員数	人	勤続年数 年	
所属				地位・役職	電話	()	
上記以外 入居者	氏名 (フリガナ)	続柄	年齢	勤務先・学校名	氏名 (フリガナ)	続柄 年齢 勤務先・学校名	
	()				()		
	()				()		
連帯保証人	フリガナ			性別	続柄	生年月日 年齢	
	氏名			男・女		年 月 日 歳	
	現住所	〒		携帯電話	()		
				電話	()		
	現居住	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅・寮 <input type="checkbox"/> その他()			居住年数	年	
	勤務先	名称			業種	税込年収	万円
		雇用形態	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 会社経営者 <input type="checkbox"/> 役員・正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 個人事業主 <input type="checkbox"/> 個人事業勤務 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> その他()				
所在地				従業員数	人	勤続年数 年	
	所属			地位・役職	電話	()	

- (1) 入居審査については弊社の規定に従っていただきます。
- (2) 入居申込書及び提出書類に重大な不正又は誤りが有る場合、申込金及び預かり保証金等を返却する事により解約と致します。
- (3) 入居申込書受理後、連帯保証人様へご承諾等の確認の為、連絡をさせて頂く場合がございます。
- (4) この申込書に記載の情報は、入居審査にしか使用致しません。

入居希望日

年 月 日

上記の個人情報に関する事項並びに申込のご案内に記載事項に同意のうえ、本物件に入居申込をします。

申込日 年 月 日 入居申込人 印

仲介業者

TEL

FAX

担当者

◆必要書類のご案内◆

提出期限 年 月 日

★ご用意いただく書類

借 借 人

＜個人契約＞

- ・印鑑登録証明書
- ・収入証明書(源泉徴収票写し/所得証明書/年金振込通知書写し)
- ・身分証明書写し(保険証/免許書/パスポート/在留カード)

＜法人契約＞

- ・会社概要
- ・登記簿謄本
- ・資格印鑑証明書

＜学生契約＞

- ・学生証写し or 合格通知書写し

入 居 者

- ・住民票(全員分)
- ・顔写真(全員分)
- ・社会保険証写し(※法人契約の場合のみで、その入居社員のもの)

連 帯 保 証 人

- ・印鑑登録証明書
- ・収入証明書(源泉徴収票写し/所得証明書/年金振込通知書写し)

駐 車 場 契 約 の 場 合

- ・車検証写し

火 災 保 険 別 会 社 に て 加 入 の 場 合

- ・保険申込書控え写し or 保険証券写し
- ※弊社指定保険加入の場合は、契約者様より返信用封筒にてご返送

★その他必要書類

<input type="checkbox"/> 賃貸借契約書 2部	<input type="checkbox"/> 誓約書・念書 2部
<input type="checkbox"/> 鍵預り証	<input type="checkbox"/> 駐輪車両確認書
<input type="checkbox"/> ガレージ契約書 2部	<input type="checkbox"/> 有料駐輪契約書 2部
<input type="checkbox"/> 立駐キー預り証	<input type="checkbox"/> ガレージリモコン預り証
<input type="checkbox"/> 保証会社契約書	<input type="checkbox"/> 保証会社個人情報同意書
<input type="checkbox"/> 保証会社口座振替依頼書	<input type="checkbox"/> 親権者同意書 2部(弊社指定・保証会社指定)
<input type="checkbox"/> 重要事項説明書	<input type="checkbox"/> 広告料領収書
<input type="checkbox"/> ALSOK緊急連絡先名簿	



株式会社 中川工務店 管理部

〒615-8224 京都市西京区上桂三ノ宮町35番地
TEL 075-381-6344 / FAX 075-381-6345

賃貸保証委託申込書【個人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

ガクワリ

取扱店	NO.058923 株式会社中川工務店
	TEL 075-381-6344 FAX 075-381-6345 担当者

申込内容	フリガナ	サンロクカン	号室	申込区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 入居中
	物件名	燦祿館			
	物件住所	〒604-8112 京都市中京区柳馬場通三条下る槌屋町91-1			
	用途	<input type="checkbox"/> 住居専用 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> SOHO <input type="checkbox"/> その他()			
保証人	<input type="checkbox"/> ありプラン <input type="checkbox"/> なしプラン				

緊急連絡先	お申込者様のご親族でご記入ください。連帯保証人様と同じ場合は記入不要です。			
	フリガナ		申込者との続柄	
	氏名		男女	
	住所	〒	携帯TEL	
			自宅TEL	

通信欄				
契約金・賃料	月額保証対象額			
	円			
入居者	氏名	フリガナ	生年月日	携帯TEL
			T・S・H・R 西暦	
			T・S・H・R 西暦	
			T・S・H・R 西暦	

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意
 私（申込者・賃借人）はあらかじめ入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、運転免許証等の本人確認書類、および入居申込書等の保証会社（日本セーフティー株式会社）の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年	月	日	携帯TEL
	氏名（自署）		男女	自宅TEL
	配偶者	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	職業	<input type="checkbox"/> 公務員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 自営 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 失業保険受給 <input type="checkbox"/> 年金受給 <input type="checkbox"/> 生活保護受給 <input type="checkbox"/> 無職

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書
(本書)

入居
申込書

必要書類
①(＋②)

FAX 075-221-3701

日本セーフティー株式会社

京都支店 TEL 075-221-3700

必要書類①(本人確認書類)

日本国籍の方 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 運転免許証 [表・裏] <input type="checkbox"/> 運転経歴証明書 [表・裏] (2012年4月1日以降に発行されているもの) <input type="checkbox"/> 健康保険証 [表・裏] <input type="checkbox"/> 個人番号カード [表面のみ] <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード (顔写真・氏名・住所・生年月日記載のもの) <input type="checkbox"/> パスポート + 住民票 ※住民票のみではお受けしておりません。
外国籍の方 ※いずれか1点に加えて 母国親族連絡票が必須 (永住者・特別永住者は不要)	<input type="checkbox"/> 在留カード [表・裏] <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 [表・裏] + 上記の書類に加えて以下の書類が必要です。 <input type="checkbox"/> 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

必要書類②(下記いずれかに該当する場合)

生活保護受給者 ※いずれか1点	<input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書 <input type="checkbox"/> 保護証明書
無職の方	<input type="checkbox"/> 預金通帳の名義人のページ、および最新の取引履歴が確認できる2ページ分のコピー
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金の源泉徴収票

事業用物件の場合 ※上記と併せてご提出	<input type="checkbox"/> 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式) ※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。
------------------------	--

※申込内容によっては別途書類(収入証明等)が必要になる場合がございます。
 ※既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。

日本セーフティー株式会社

00002

賃貸保証委託申込書【法人用】入居申込書添付用

兼「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」同意書

取扱店	NO.058923 株式会社中川工務店	担当者
	TEL 075-381-6344 FAX 075-381-6345	

申込内容	フリガナ	サンロクカン		号室	申込区分	<input type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 入居中
	物件名	燦祿館				
	物件住所	〒 604-8112 京都市中京区柳馬場通三条下る榎屋町91-1				
	用途	<input type="checkbox"/> 住居専用 <input type="checkbox"/> 店舗 <input type="checkbox"/> 事務所 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> その他()		契約理由		

緊急連絡先	連帯保証人様と同じ場合は、記入不要です。(代表者様が連帯保証人様の場合を除く)				
	フリガナ	氏名	男女	申込者との続柄	
	住所			〒	携帯TEL

通信欄	契約金・賃料	月額保証対象額	円	
	氏名	フリガナ	生年月日	携帯TEL
入居者			T・S・H・R 西暦	
			T・S・H・R 西暦	
			T・S・H・R 西暦	

「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に関する同意

私(申込者・賃借人)はあらかじめ代表者・入居者・緊急連絡先、および連帯保証人予定者の同意を取得の上、入居申込書等の保証会社(日本セーフティー株式会社)の審査に必要な書類を提出すること、ならびに、保証会社が別紙「個人情報の取得・保有・利用・提供等に関する同意条項」に基づいて個人情報を取り扱うことに同意の上、申込みます。

申込者	年 月 日	申込者署名(自署)
	フリガナ	会社名
	フリガナ	会社TEL
	代表者氏名	代表者生年月日 T・S・H 西暦
		代表者携帯TEL

【不動産会社様へ】

下記「必要書類」と「入居申込書」を添付して本書をFAXしてください。

申込書 (本書)	入居 申込書	必要書類 ①(+②)
-------------	-----------	---------------

FAX 075-221-3701
日本セーフティー株式会社 京都支店 TEL 075-221-3700

①必要書類

- 商業登記簿謄本(発行から3ヶ月以内)

②事業用物件の場合は併せてご提出ください。

- 事業用物件の補足事項記入用紙(弊社書式)
※弊社HP「各種書類ダウンロード」にあります。

ご注意

法人様でのお申込み時は、原則、連帯保証人様(賃貸借契約と同一)をいただいております。

申込内容によっては別途書類(決算書等)が必要になる場合がございます。

既にご入居の場合は別途保証会社書式の家賃入金確認表が必要です。

 **日本セーフティー株式会社**

00002

住居専用物件 保証料金表



住居専用物件

保証期間	お支払区分	料金	
		保証人あり (プラス1)	保証人なし (パートナー)
1年	初回	50% (20,000円)	60% (24,000円)
	更新	10,000円	

※最低保証料は括弧内記載

ガクワリ (学生専用)

保証期間	お支払区分	料金
1年	初回	10,000円
	更新	10,000円

※月額保証対象額10万円以下。学生本人の単身入居、または複数名で入居する場合は、入居者全員が学生が対象。
※留学生は対象外です。(複数名で入居する場合、入居者に留学生が含まれている場合も対象外)

*表中の%表示は月額保証対象額(家賃・管理費/共益費・その他固定費の合計額)に対する割合です。
*保証期間中に解約されましたも、保証料の返還はございません。

●法人でのお申込について

- ・法人の場合は、必ず個人の連帯保証人をたてていただいております。(法人代表者可)
- ・連帯保証人が同法人の代表者の場合は保証人なし(パートナー)の保証料金を適用させていただきます。



日本セーフティー株式会社

お申込時必要書類

個人でのお申込

●本人確認書類(本人確認が出来るいずれか1点)

- 運転免許証[表裏]
- 運転経歴証明書[表裏](2012年4月1日以降に発行されているもの)
- 個人番号カード[表面のみ]
- 健康保険証[表裏](記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの)
- 顔写真付きの住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日記載のもの)
- パスポート+住民票(発行後3ヶ月以内)

ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点に加えて母国親族連絡票が必須ですー

- 特別永住者証明書[表裏] 在留カード[表裏]
- + 本人確認書類に加えて以下の書類が必要となります。
- 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式)
※永住者・特別永住者については不要です。

■ 下記に該当する方は、

本人確認書類に加えて別途書類等が必要となります。

生活保護受給者	<input type="checkbox"/> 生活保護決定通知書(もしくは保護証明書) <input type="checkbox"/> 保護理由(申込書の通信欄などにご記入ください)
無職の方	<input type="checkbox"/> 預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー
年金受給者	<input type="checkbox"/> 年金の源泉徴収票(もしくは預金通帳の名義人及び直近の取引履歴が確認出来る2ページ分のコピー)
ガクワリ(学生専用)	<input type="checkbox"/> 学生確認書類(学生証または合格通知書) ※複数名入居の場合、入居する方全員が必要
未成年者	<input type="checkbox"/> 親権者の同意書(弊社書式)

法人でのお申込

- 商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く事がございます。
※(弊社書式)の書類は弊社ホームページの「各種書類ダウンロード」より取得できます。

◆ご契約の際には、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内・コピー可)をお忘れなく

個人でのお契約 (保証人ありの場合のみ)	連帯保証人様の印鑑証明書
※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております(発行後3ヶ月以内)。住民票は、旧住所のものでもかまいません。	
法人でのお契約	連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書

N-テナント 保証料金表

N-テナント24 (事務所・店舗物件)

保証期間	お支払区分	料金	
		保証人あり(プラス1)	保証人なし(パートナー)
1年	初回	80% (32,000円)	100% (40,000円)
	更新	10% (10,000円)	

※最低保証料は括弧内記載

N-テナント6 (倉庫・工場・貸地 駐車場・レンタルBOX)

保証期間	お支払区分	料金	
		保証人あり(プラス1)	保証人なし(パートナー)
1年	初回	80% (5,000円)	100% (5,000円)
	更新	10% (5,000円)	

※最低保証料は括弧内記載

*** 審査時、緊急連絡先へ連絡することがあります。**緊急連絡先を依頼される方に日本セーフティーからの電話に出ただけのよう、お申込者様にお伝えください。

* 建築物設置予定の貸地はお申込みいただけません。

* 保証料の「%」は、月額保証対象額(賃料、管理費/共益費等を含む月額固定費)に対する割合です。

* 保証期間中に解約されましても、保証料の返還はございません。

●法人でのお申込について

- ・ 法人の場合は、必ず法人代表者の連帯保証人をたてていただいております。
(駐車場・レンタルBOXの場合は、法人代表者以外も可)
- ・ 連帯保証人が法人代表者1名の場合「保証人なし(パートナー)」の料金を適用させていただきます。
(「保証人あり(プラス1)」料金をご希望の場合は、もう1名連帯保証人を立てていただく必要があります。)

お申込時必要書類

個人でのお申込

●本人確認書類(本人確認が出来るいずれか1点)

- 運転免許証[表裏]
- 運転経歴証明書[表裏](2012年4月1日以降に発行されているもの)
- 個人番号カード[表面のみ]
- 健康保険証[表裏](記号・番号・保険者番号部分をマスキングしたもの)
- 顔写真付きの住民基本台帳カード(氏名・住所・生年月日記載のもの)
- パスポート+住民票(発行後3ヶ月以内)

ー外国籍の方は、次の書類のうちいずれか1点に加えて母国親族連絡票が必須ですー

- 特別永住者証明書[表裏] 在留カード[表裏]
- + 本人確認書類に加えて以下の書類が必要となります。
- 外国籍 母国親族連絡票(弊社書式)
- ※永住者・特別永住者については不要です。

法人でのお申込

- 商業登記簿謄本(発行後3ヶ月以内)

●個人・法人 共通 ※駐車場・レンタルBOXを除く

- 事業用物件補足事項(弊社書式)

※お申込の際は緊急連絡先を必ずご記入頂いております。
※ご提出頂いた書類は返却致しません。あらかじめご了承ください。
※その他、お申込内容によっては別途書類等を提出して頂く事がございます。
※(弊社書式)の書類は弊社ホームページの「各種書類ダウンロード」より取得できます。

ご契約の際には、印鑑証明書(発行後3ヶ月以内・コピー可)をお忘れなく

個人でのご契約 (保証人ありの場合のみ)	連帯保証人様の印鑑証明書
※本人確認書類の現住所が異なる場合は、契約時必要書類として住民票をご用意頂いております(発行後3ヶ月以内)。住民票は、旧住所のものでもかまいません。	
法人でのご契約	連帯保証人様の印鑑証明書、法人印鑑証明書



日本セーフティー株式会社

Nihon Safety Co., Ltd.